

6. september 2012

Visuel identitet for Bygningsstyrelsen

Annoncer

Job Spot annoncer

Jobannoncer

Infoannoncer

Digital annoncering

Job Spot annonce uden foto DJØF-bladet

Format

1/4 s højformat
B: 91 x H: 120 mm

Logo

B: 72 mm

Alle eksempler vises i 100%
ved print i A3

10 | 10 |

Har du styr på
udbud og byggeret?

Bygningsstyrelsen søger en jurist,
som kan løse udfordrende opgaver i
forbindelse med byggesager og udbud.

Vi glæder os til at høre fra dig!

 BYGNINGSSTYRELSEN

Læs mere på WWW.BYGST.DK

Job Spot annonce med foto DJØF-bladet

Format

1/4 s højformat
B: 91 x H: 120 mm

Logo

B: 72 mm

Baggrundsfoto

Foto skal være velegnet til at have blå udtoning som en naturlig effekt. Bygningsbilleder foretrækkes.

Annoncer med foto og udtoning indrykkes kun i magasiner på bestrøget papir, af hensyn til læsbarheden.

10 | 10 |



**Har du styr på
udbud og byggeret?**

Bygningsstyrelsen søger en jurist,
som kan løse udfordrende opgaver i
forbindelse med byggesager og udbud.

Vi glæder os til at høre fra dig!



Læs mere på WWW.BYGST.DK

Jobannonce uden foto DJØF-bladet

Format

1/2 s højformat
B: 91 x H: 245 mm

Logo

B: 72 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum:
1.300

10 | 10 |

Har du styr på udbud og byggeret?

Bygningsstyrelsen søger en jurist,
som kan løse udfordrende opgaver i
forbindelse med byggesager og udbud

Variabel højde

Byggeudbud og udvikling af udbudsstrategi

I Udbudsenheden leverer vi kompetent og engageret bistand og juridisk rådgivning til hele Bygningsstyrelsen. De primære arbejdsopgaver vil være varetagelse af udbud, gennemførelse af byggesager, fortolkning af kontrakter, konfliktløsning samt en lang række konkrete juridiske opgaver. Enheden deltager derudover i en række tværgående projekter og medvirker i udviklingen af styrelsens udbudsstrategi.

Som ansat i Udbudsenheden får du 8 dygtige kolleger, og derudover arbejder vi tværfagligt med inddragelse af kollegaer på tværs af kompetencer og fag, og du vil få en bred kontaktflade internt og eksternt.

Entreprisesret, kontraktsret og forvaltningsret

Du er en kreativ og analytisk stærk jurist. Du er uddannet cand.jur., cand.merc.jur. eller lignende, teoretisk velfunderet og med nogle års erfaring. Du har allerede viden og erfaring med udbudsret, entrepriseret og kontraktsret. Da Bygningsstyrelsen er en statslig ejendomsvirksomhed, skal du også have styr på din forvaltningsret og kendskab til EU-rettens grundprincipper.

Du skal være stærk i din juridiske analyse, have gode samarbejdsevner, være tværfagligt tænkende, have god sproglig forståelse og formidlingsevne – og gerne også humoristisk sans.

Ansøgning

Send os din ansøgning online senest
den 31. august 2012.



Læs mere på WWW.BYGST.DK

Jobannonce med foto DJØF-bladet

Format

1/2 s højformat
B: 91 x H: 245 mm

Logo

B: 72 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum:
850

Firmatekst

Firmatekst kan placeres
i nederste grå element.
Webadressen indgår da
som en del af teksten.

10 | 10

Har du styr på udbud og byggeret?

Bygningsstyrelsen søger en jurist,
som kan løse udfordrende opgaver i
forbindelse med byggesager og udbud

Varabel højde



Byggeudbud og udvikling af udbudsstrategi

I Udbudsenheden leverer vi kompetent og engageret bistand og juridisk rådgivning til hele Bygningsstyrelsen. De primære arbejdsopgaver vil være varetagelse af udbud, gennemførelse af byggesager, fortolkning af kontrakter, konfliktløsning samt en lang række konkrete juridiske opgaver – også statslige EU-udbud.

Du er en kreativ og analytisk stærk jurist. Du er uddannet cand.jur., cand.merc.jur. eller lignende, teoretisk velfunderet og med nogle års erfaring. Du har allerede viden og erfaring med udbudsret, entrepriseret og kontraktsret.

Du skal være stærk i din juridiske analyse, have gode samarbejdsevner, være tværfagligt tænkende, have god sproglig forståelse og formidlingsevne – og gerne også humoristisk sans.

Ansøgning

Send din ansøgning online senest d. 31. august 2012.
Læs mere på WWW.BYGST.DK



Bygningsstyrelsen forsyner universiteter og statsinstitutioner med fremtidssikrede lokaler til læring, undervisning og kontorbrug. Bygningsstyrelsen er Danmarks største offentlige ejendomsvirksomhed. Vi er ca. 220 medarbejdere. Vores portefølje dækker godt 4 mio. m², 1.600 lejemål og projekter for ca. 15 mia. kr.

Jobannonce med foto DJØF-bladet

Format

1/2 s højformat
B: 91 x H: 245 mm

Logo

B: 72 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum:
850

Baggrundsfoto

Foto skal være velegnet til at have blå udtoning som en naturlig effekt. Bygningsbilleder foretrækkes.

Annoncer med foto og udtoning indrykkes kun i magasiner på bestrøget papir, af hensyn til læsbarheden.

10 | 10 |



Har du styr på udbud og byggeret?

Bygningsstyrelsen søger en jurist,
som kan løse udfordrende opgaver i
forbindelse med byggesager og udbud

Variabel højde

Byggeudbud og udvikling af udbudsstrategi

I Udbudsenheden leverer vi kompetent og engageret bistand og juridisk rådgivning til hele Bygningsstyrelsen. De primære arbejdsopgaver vil være varetagelse af udbud, gennemførelse af byggesager, fortolkning af kontrakter, konfliktløsning samt en lang række konkrete juridiske opgaver – også statslige EU-udbud.

Du er en kreativ og analytisk stærk jurist. Du er uddannet cand.jur., cand.merc.jur. eller lignende, teoretisk velfunderet og med nogle års erfaring. Du har allerede viden og erfaring med udbudsret, entrepriseret og kontraktsret.

Du skal være stærk i din juridiske analyse, have gode samarbejdsevner, være tværfagligt tænkende, have god sproglig forståelse og formidlingsevne – og gerne også humoristisk sans.

Ansøgning

Send din ansøgning online senest d. 31. august 2012.



BYGNINGSSTYRELSEN

Læs mere på WWW.BYGST.DK

Jobannonce med foto DJØF-bladet

Format

1/1 s højformat
B: 187 x H: 245 mm

Logo

B: 72 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum: 2.200

10 | 10

Vi søger en dygtig fuldmægtig med interesse for fast ejendom

Som fuldmægtig i Bygningsstyrelsens ejendomsporteføljefunktion bliver du en del af et dynamisk og engageret team, som har fokus på kunder, resultater og udvikling.



Bygningsstyrelsen forsyner universiteter og statsinstitutioner med fremtidssikrede lokaler til læring, undervisning og kontorbrug. Bygningsstyrelsen er Danmarks største offentlige ejendoms-virksomhed. Vi er ca. 220 medarbejdere. Vores portefølje dækker godt 4 mio. m², 1.600 lejemål og projekter for ca. 15 mia. kr.

Variabel højde

Strategi og optimering på ejendomsområdet

Du vil indgå i enheden Ejendomsportefølje, hvor du skal arbejde med varierende opgaver inden for et bredt spektrum af ejendomsjura, herunder køb og salg af fast ejendom, leje-lovgivning, kontraktsret, erstatningsret m.v., samt strategi for og optimering af statens ejendomsportefølje. Der vil endvidere være ad hoc-analyser på ejendomsområdet, og du vil komme til at arbejde bredt internt i organisationen, med andre ministerier, styrelser, universiteter og med eksterne parter.

Høj faglighed og sociale kompetencer

Vi søger en kandidat, der har en stærk samfundsvidenskabelig profil og en relevant kandidatuddannelse. Vi forestiller os, at du er cand.jur. eller tilsvarende. Det er en fordel, hvis du har erfaring med kommercielle ejendomme fra stat, kommune eller den kommercielle branche – du kan eksempelvis have arbejdet med ejendomsjura, ejendomsstrategi eller porteføljestyling. Som person er du proaktiv, grundig og har udpræget gennemslagskraft. Du har sans for handler og aftaler, flair for tal, er analytisk og har et højt fagligt niveau. Endelig er du dygtig til at formulere dig skriftligt og mundtligt og du har blik for detaljen.

Vi er en organisation, hvor samarbejdet på tværs med mange forskellige faggrupper er afgørende for opgaveløsningen, og du bliver en vigtig spiller i dette samarbejde. Vi forventer, at du kan koordinere komplekse opgaver, tænke i helheder samt levere og færdiggøre opgaver af høj kvalitet.

Hvis du er denne stærke, engagerede profil, så tilbyder vi dig et spændende og udfordrende job i en dynamisk organisation, hvor tonen er uformel, samarbejdet tæt og tempoet til tider højt.

Vi tilbyder dig en løn, der matcher dine kvalifikationer. Løn- og ansættelsesvilkår sker efter overenskomst for AC'ere i staten, og vi er i Bygningsstyrelsen langt fremme med kontraktstyring og anvendelse af resultatlønsordning.

Ansøgning

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte kontorchef Marianne Jøker Thorsen på tlf.: 41 70 11 05. Send os din ansøgning, CV og eksamenspapirer senest mandag d. 13. august 2012. Vi forventer at holde samtaler i uge 34. Ansættelsesområdet er Klima-, Energi-, og Bygningsministeriet med tilhørende styrelser. Dit arbejdssted vil være Carl Jacobsens Vej 39, 2500 Valby.



Læs mere på WWW.BYGST.DK

Jobannonce med foto DJØF-bladet

Format

1/1 s højformat
B: 187 x H: 245 mm

Logo

B: 72 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum:
2.600-2.850

Baggrundsfoto

Foto skal være velegnet til at have blå udtoning som en naturlig effekt. Bygningsbilleder foretrækkes.

Annoncer med foto og udtoning indrykkes kun i magasiner på bestrøget papir, af hensyn til læsbarheden.

10

Vi søger en ny vicedirektør

Vil du være med til at lede og udvikle landets største offentlige ejendomsvirksomhed og bygherre, og kan du skabe værdi for vores kunder?

Bygningsstyrelsen forsyner universiteter og statsinstitutioner med fremtidssikrede lokaler til læring, undervisning og kontorbrug. Bygningsstyrelsen er Danmarks største offentlige ejendomsvirksomhed. Vi er ca. 220 medarbejdere. Vores portefølje dækker godt 4 mio. m², 1.600 lejemål og projekter for ca. 15 mia. kr.

10

Variable højde

Lokaler, kontorer og forskningsmiljøer

Det er Bygningsstyrelsens hovedopgave at stille studie- og forskningsmiljøer og kontorlokaler til rådighed for vores kunder, bl.a. universiteterne, centraladministrationen, politiet og domstolene.

Bygningsstyrelsen løser sin opgave gennem nybyggeri og moderniseringer, ved at udleje statens ejendomme og ved at videreforskynde private lejemål til de statslige institutioner.

Som en del af Klima-, Energi- og Bygningsministeriet har Bygningsstyrelsen til opgave at pege på muligheder for at reducere energiforbruget i bygninger og vejlede og inspirere andre med energirigtige løsninger, der viser fremad.

Fælles ansvar, forretning og ny strategi

Direktionen består af direktøren, projektdirektøren og den kommende vicedirektør. Som medlem af direktionen skal du være med til at lede den samlede Bygningsstyrelse og afbalancere de mange forskellige hensyn til kunder, økonomi, energi, kvalitet og statens samlede interesse. Som ny styrelse er der en række strategiske tiltag, som direktionen i fællesskab skal initiere.

Vicedirektøren vil særligt få ansvar for at udvikle forretningen og kunderelationerne. Vi forestiller os, at du har erfaring fra staten og kommer fra en ledende stilling.

Ved ansættelsen lægger vi vægt på, at du kan tænke kommercielt, at du har et skarpt blik for kundens ønsker og behov, at du kan udvikle opgaveløsningen i dialog med kunderne, og at du har den fornødne gennemslagskraft og forståelse for de politiske dagsordener. Derudover lægger vi vægt på, at du skal være med

til at udvikle Bygningsstyrelsen som organisation og sikre en effektiv og attraktiv arbejdsplads med engagerede chefer og medarbejdere.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er klassificeret i lønramme 38 og indplaceres i løngruppe 2. Løn- og ansættelsesvilkår vil ske efter rammeaftale om kontraktansættelse for chefer, og ansættelsen sker på åremål. For allerede ansatte tjenestemænd stiles ansøgningen til Dronningen.

Bygningsstyrelsen er en styrelse under Klima-, Energi-, og Bygningsministeriet, og ansættelsesområdet vil derfor være ministeriet med tilhørende styrelser. Dit arbejdssted vil være Carl Jacobsens Vej 39, 2500 Valby.

Ansøgning og kontakt

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte direktør Carsten Jarlov på tlf. 40 40 12 22. Mercuri Urval ved Steen Vidø tlf. 24 41 40 60 bistår med rekrutteringen.

Send os din ansøgning, CV og eksamenspapirer senest fredag den 5. oktober 2012. Du søger stillingen ved at gå ind på bygst.dk/om-styrelsen/ledige-stillinger. Når du har sendt ansøgningen, vil du modtage en kvittering indenfor 24 timer, som betyder, at vi har modtaget din ansøgning. Vi holder samtaler den 10. og 11. oktober og forventer tiltrædelse pr. 1. december 2012.

Mangfoldighed er et aktiv, som vi bruger i vores hverdag for at løse vores opgaver. Vi opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, race, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.



Læs mere på WWW.BYGST.DK

Job Spot annonce uden foto til avis

Format

2 spalter
B: 86 x H: 150 mm

Logo

B: 67,5 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum:
370


10 | 10 |

Vi søger en dygtig regnskabsmedarbejder

Som medarbejder i Økonomi bidrager du til at sikre økonomistyring, controlling og regnskabsafreggelsen.

Du har en god regnskabsforståelse og et godt overblik. Du er rutineret IT- bruger og har et godt kendskab til Navision Stat og Excel. Du kan arbejde i teams, men er også vant til at arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne arbejdsområder

Vi glæder os til at høre fra dig!

 **BYGNINGSSTYRELSEN**

Læs mere på WWW.BYGST.DK

Jobannonce til avis

Format

3 spalter højformat
B: 131 x H: 200 mm

Logo

B: 72 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum:
1.400

13 | 13

Vil du arbejde i Danmarks største ejendomsvirksomhed?

Bygningsstyrelsen søger en konsulent til Kundeenheden



Variabel højde

Vi udlejer statens ejendomme til fx universiteter, centraladministrationen, politiet og domstolene og vi videreformidler private erhvervslejemål/OPP samt varetager også nybyggeri. Du vil som konsulent i Bygningsstyrelsen få spændende opgaver og engagerede kollegaer, som har fokus på kunder, resultater og udvikling. Du vil blive ansat i enheden "Kunder", der på overordnet niveau er kundens indgang til Bygningsstyrelsen, og som har det strategiske ansvar for kunderelationen.

Dine arbejdsopgaver vil først og fremmest omhandle:

- løbende samarbejde og dialog med vores kunder og samarbejdspartnere
- afdække kundernes behov og mulighederne for optimale lokaler til vores kunder
- udleje universitets-, kontor- og arkivlokaler i Bygningsstyrelsens ejendomme

- indgå private erhvervslejemål i hele landet til brug for staten, og herunder varetage kundens og statens interesser i den efterfølgende administration af lejemålet bl.a. i dialog med udlejer

Du skal have interesse for ejendomsmarkedet. Du er udadvendt og professionel overfor vores kunder og samarbejdspartnere. Det vil være en stor fordel, hvis du har forhandlingserfaring og kendskab til erhvervslejeretsområdet og ejendomsvirksomhed

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte kontorchef Marianne Dencker på tlf.: 41 70 10 89. Send os din ansøgning senest d. 20. august 2012. Vi forventer at holde samtaler i uge 34. Vi glæder os til at høre fra dig.

Læs mere på WWW.BYGST.DK



Infoannonce

Format

2 spalter højformat
B: 86 x H: 150 mm

Logo

B: 67,5 mm

Længde på brødtekst

Tegn med mellemrum:
700

10

10

Vi søger kontorlokaler i Roskilde

Bygningsstyrelsen er interesseret i oplysninger om ledige kontorlokaler på ca. 1.500 m². Gerne med flere mødelokaler, åbne kontorer og adgang til et auditorium. Lejemålet skal være beliggende nær offentlig transport og have gode p-forhold. Vi forventer op til ca. 60 medarbejdere i lejemålet. Derudover lægges vægt på energiforhold, tilgængelighed, arbejdsmiljø og totaløkonomi.

Indlevering af materiale:

Bygningsstyrelsen ønsker at modtage oplysningerne senest fredag den 25. maj 2012.

Materialet indsendes i to eksemplarer til:

Kaja Wildt, Bygningsstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 39, 2500 Valby

Henvendelse kan rettes til:

Kaja Wildt, Bygningsstyrelsen,
T 41 70 11 23, e-post kaw@bygst.dk

Læs mere på WWW.BYGST.DK



BYGNINGSSTYRELSEN

Banner til elektronisk annoncering

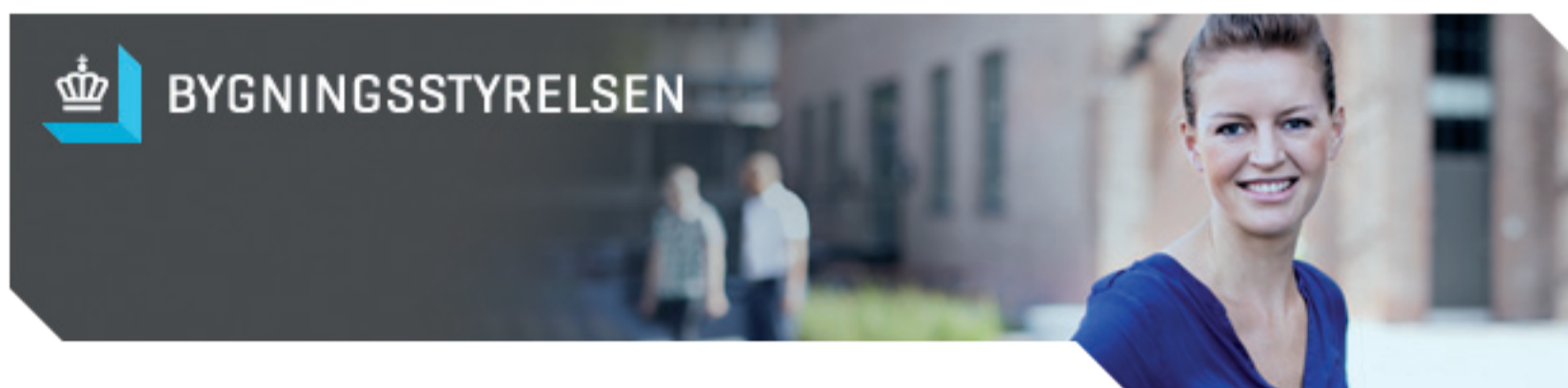
Bannerformat

B: 640 x H: 160 px

Vejledende størrelse

på overskrift

Arial 28 pt



Regnskabsmedarbejder

Ansøgningsfrist: 20-08-2012

Vil du arbejde i Danmarks største offentlige ejendomsvirksomhed? - Bygningstyrelsen søger en dygtig regnskabsmedarbejder

Som medarbejder i Økonomi bidrager du til at sikre økonomistyring, controlling og regnskabsaflæggelsen. Du vil blive en del af regnskabsafdelingen, som består af 12 engagerede og kompetente kolleger. Vores omgangstone er uformel og vi lægger vægt på at være en arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og med effektive arbejdsgrupper.

Opgaver med afstemning

Du vil få en afvekslende hverdag med en bred vifte af opgaver. Dine opgaver vil hovedsageligt koncentrere sig omkring:

- Håndtering af debitorer
- Afstemning og bogføring af kreditor fakturaer
- Anlæg
- Udarbejdelse af omposteringer
- Afstemning af finansposter

God regnskabsforståelse med flair for tal

Du har en god regnskabsforståelse og et godt overblik. Du er rutineret IT-bruger og har et godt kendskab til Navision Stat og Excel. Du kan arbejde i teams, men er også vant til at arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne arbejdsområder

Designregler

Annonceeksemplerne til DJØF-bladet og avis viser de grundlæggende designprincipper for udarbejdelse af annoncer.

Ved udarbejdelsen af en ny annonce, vil der være individuelle tilpasninger. Det gælder marginer, logo-størrelse, webadresse, skriftstørrelser og de grafiske elementers indbyrdes forhold.

De angivne længder for brødtekst er vejledende, og omfatter de antal tegn, der er vist i eksemplerne.

Fotos skal billedbehandles og have farveprofil, der passer til det medie, annoncen indrykkes i.

Logo

Logoets placering i forhold til de grafiske elementer er vist nedenfor.

Logoets frizone bør overholdes – også hvor det grafiske element erstattes af tekst.

Farver

Bygningsstyrelsens primære farver anvendes til annoncer.

Tekst:

Sort og hvid

Grafiske elementer:

BYGST_graa
CMYK C:20 M:0 Y:0 K:80

BYGST_lysblaa
CMYK C:65 M:0 Y:5 K:0

Blå udtoning i fotos:

BYGST_blaa
CMYK C:85 M:0 Y:10 K:0

Skrifter

Skriftstørrelserne er vejledende og tilpasses omfanget af tekst i hver enkelt annonce.

Overskrift	Geogrotesque Regular 25/26 pt
Manchettekst	Geogrotesque Regular 12/14 pt [11/13 pt i Job Spot annoncer]
Mellemrubrik	Geogrotesque Semibold 8,5/10,5 pt Halv linie luft under kan udelades
Brødtekst	Geogrotesque Regular 8,5/10,5 pt
Firmatekst	Geogrotesque Regular 8/9,5 pt + luft mellem tegn
Webadresse i tekst	Geogrotesque Regular ca. 11/13 pt eller som brødtekst
Webadresse i grå element	Geogrotesque Regular ca. 16/18 pt

